



Comune di Stradella
Provincia di Pavia

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO EX CAT. "C" APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CON RISERVA DI N.1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

IL SEGRETARIO COMUNALE

Responsabile dell'Ufficio Personale

Visti:

- il PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale n. 60 del 27/03/2024 contenente il fabbisogno di personale triennio 2024-2026, aggiornato con delibera di Giunta comunale n° 173 del 17/09/2024, il Piano Triennale delle Azioni Positive periodo 2024/2026 e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e Integrità - triennio 2024-2026;
- la legge 10 aprile 1991 n. 125 nonché l'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e l'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001;
- che è stata avviata la procedura ex. Art. 34 bis del d.lgs. 165/2001;
- la nota POLIS Lombardia protocollo in entrata n° 16078 del 16/09/2024 in cui si comunica che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti, iscritti nell'elenco ai sensi dell'articolo 34, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;
- Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";
- Visto il vigente "Regolamento di accesso agli impieghi";
- il "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali;

Viste:

- la delibera di Giunta Comunale n. 182 del 26/09/2024 d'indirizzo all'indizione del presente bando;
- la propria determinazione che approva il presente bando;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di 3 (TRE) posti di istruttore amministrativo (ex categoria C) appartenente all'Area degli Istruttori a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., uno dei tre posti in concorso è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis, D. L. 22 aprile 2023 n. 44, che sostituisce l'articolo 18 comma 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, si determina una frazione di riserva pari allo 0,45 riservata prioritariamente agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito;

Per beneficiare della riserva sopracitata il candidato deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa. Al momento dell'eventuale assunzione il candidato che ha fatto valere la riserva di legge dovrà comprovare la dichiarazione mediante l'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo. Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all'assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque nuove circostanze lo consigliassero.

ART. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

1. È indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura 3 (TRE) posti di Istruttore amministrativo, area degli istruttori, a tempo pieno per trentasei ore settimanali e indeterminato.

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'Istruttore Amministrativo gestisce i processi amministrativi, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti. Può, inoltre, svolgere attività di:

- carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni;
- gestione servizi di front office con l'utenza interna ed esterna;
- rilascio di certificazioni e documenti;
- relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza.

Competenze trasversali (comportamenti e capacità)

- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro)
- Comunicazione (capacità di ascolto e di interazione nelle dinamiche relazionali)
- Applicazione e sviluppo conoscenze (capacità di utilizzare e applicare il corpo di conoscenze e competenze possedute in ambito lavorativo e di svilupparle attraverso l'aggiornamento, la formazione, l'autoformazione)
- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa)
- Problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative)

2. Al profilo professionale di istruttore amministrativo è attribuito il trattamento economico dell'area istruttori previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, ed è soggetto alle modifiche che verranno introdotte dai futuri contratti collettivi nazionali e decentrati. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali ai sensi di legge. Ogni altra indennità sarà corrisposta, se dovuta, nella misura stabilita dalla legge e dal contratto.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati alla data di scadenza per la presentazione delle domande. I requisiti debbono essere mantenuti anche al momento dell'assunzione in servizio che avverrà con contratto individuale di lavoro.

I requisiti sono:

- Cittadinanza italiana, cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza di un paese terzo con titolarità di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti dalla legge;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego e alle mansioni del profilo messo a selezione (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il candidato vincitore prima dell'immissione in servizio, in base alla vigente normativa);
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva limitatamente a coloro che ne sono soggetti;

- Non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale, non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012 e di non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito di produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- Conoscenza della lingua inglese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i)
- Per i cittadini stranieri adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i).
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o quadriennale con anno integrativo. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- Possesso della patente di guida B in corso di validità;
- pagamento della tassa di € 10,00 mediante PAGOPA attraverso la specifica piattaforma dedicata; Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza del bando pena l'esclusione dal concorso. La suddetta tassa non è rimborsabile.

Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi

I requisiti sopra elencati dovranno essere perentoriamente posseduti alla data di scadenza del bando, pena l'inammissibilità della domanda.

ART. 4 - RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

1. Opera la riserva per i volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità.
2. Non opera la riserva agli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis, D. L. 22 aprile 2023 n. 44, che sostituisce l'articolo 18 comma 4 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, in quanto si determina una frazione di riserva pari allo 0,45;
3. In applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, considerando che, alla data del 31/12/2023, risultano essere in servizio, presso questa Amministrazione, nell'area Istruttori, il 52% di dipendenti di sesso maschile e il 48% di sesso femminile, e pertanto il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, non trova applicazione, per questa procedura selettiva, il titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lett o) del D.P.R. n. 487/1994.
4. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii. . Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

L'omessa dichiarazione nella domanda dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

ART. 5 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. La presentazione della candidatura alla procedura deve essere effettuata obbligatoriamente ed esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento inPA - disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it> - secondo le istruzioni ivi specificate, previa registrazione al Portale corredata del proprio curriculum vitae.
Ai sensi di legge, l'iscrizione sarà possibile esclusivamente previa autenticazione con SPID/CIE/CNS/eIDAS, ai sensi dell'art. 65 del D.P.R. n. 82/2005, e compilando il format di candidatura.
L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio online dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento.
2. Istruzioni per la compilazione dell'istanza
Il Candidato dovrà:
 - Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

- Compilare il proprio curriculum vitae in modo dettagliato atteso che tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione.
 - Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
 - Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale; si consiglia di controllare tutti i dati inseriti. Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
 - Inviare l'istanza di partecipazione mediante la funzione "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato. La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio. La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
 - Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
3. La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati entro le ore 23:59 del 28/10/2024. Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.
- La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.
- Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ (disponibili al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>), l'apposito form di assistenza presente sul Portale Unico di Reclutamento "InPA".
- Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione. Non sono valide le domande di partecipazione alla procedura di concorso presentate con modalità e/o tempistiche diverse da quelle previste dal presente bando e, in particolare, quelle per le quali non sia stata effettuata la procedura di compilazione e invio online.
- L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dei dati da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi telematici derivanti dal malfunzionamento della piattaforma inPA e/o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
4. Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e vengono rese da ciascun candidato sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
5. L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso.
6. Il contributo per la partecipazione al concorso non è rimborsabile.
7. L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato. Il termine fissato per la regolarizzazione avrà carattere di perentorietà pena la decadenza.
8. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
- la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto persona con disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
 - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento della preselezione e/o delle prove scritte e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialista o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o;

Alla domanda si dovrà allegare obbligatoriamente apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica

9. Nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, dalla quale risulti la diagnosi di disturbi specifici di

apprendimento (DSA) di cui alla L. n. 170/2010. L'adozione delle misure sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto stesso e sarà comunicato allo stesso in tempo utile. Gli strumenti compensativi sono previsti dall'art. 4 del decreto 9/11/2021.

Alla domanda devono essere **obbligatoriamente** allegati:

- a) la ricevuta di pagamento della tassa di concorso (da inserire tra gli allegati dopo aver compilato la sezione "Informazioni Aggiuntive");
- b) la copia del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o la documentazione comprovante l'avvio dell'iter per il riconoscimento dell'equivalenza (**solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero**)
- c) eventuale dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica
- d) eventuale documentazione di cui al c. 9

10. Per partecipare alla selezione i candidati, **pena l'esclusione**, dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 **entro il termine di presentazione delle domande**. La tassa, non rimborsabile anche in caso di revoca della procedura, è da effettuarsi esclusivamente attraverso il **Metodo di Pagamento** PagoPA, sistema nazionale Italiano, previsto dalle normative vigenti (CAD, Codice dell'Amministrazione Digitale) per effettuare i pagamenti elettronici verso la Pubblica Amministrazione.

Per effettuare il pagamento è necessario collegarsi al sito del Comune di Stradella (<https://www.comune.stradella.pv.it/>) aprire e selezionare la voce "Pago PA pagamenti online", ricercare in "cerca ente" il Comune di Stradella e selezionare "Tassa per l'ammissione a concorsi per posti di ruolo" oppure direttamente attraverso il seguente link https://pagamentinlombardia.servizirl.it/mypay4/cittadino/spontaneo?enteToChange=C_1968 e seguire le istruzioni per il pagamento con PagoPA facendo attenzione alla compilazione della causale.

ART. 6 - TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

- La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Stradella **entro il termine perentorio del 28/10/2024 alle ore 23:59**
- Il Comune di Stradella può disporre la riapertura ovvero la proroga del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande allorché il numero di quelle presentate entro la scadenza appaia insufficiente per assicurare l'esito soddisfacente della selezione. In tal caso il provvedimento è pubblicato con le stesse modalità seguite per il bando e sarà comunicato a tutti i concorrenti che hanno presentato tempestivamente domanda di partecipazione.
- L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso che non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.
- **Non verranno prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando e non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine di scadenza perentorio sopra indicato.**
- L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;

ART. 7 - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o la documentazione sia stata prodotta in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Art. 8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, da nominare con apposito atto una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

ART. 9 - PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

Le prove selettive consisteranno:

- in una prova scritta, a contenuto pratico/teorico
- in una prova orale individuale

Per ciascuna prova il punteggio massimo è stabilito in 30 punti ed il punteggio minimo da conseguire per il superamento di ciascuna di esse è di 21 punti.

Ciascuna prova si intenderà superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e orale. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

PROVA SCRITTA.

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella risoluzione di una serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti e/o nello svolgimento di un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

La prova avrà oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e CCNL);
- Codice di comportamento (D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- Performance nelle pubbliche amministrazioni (D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii.)
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso agli atti amministrativi;
- Procedimento e semplificazione dell’azione amministrativa (L. 241/90 e ss.mm.ii. e DPR 445/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza, diffusione di informazioni (D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. 36/2023).

PROVA ORALE.

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta integrate dalla conoscenza in merito ai reati contro la pubblica amministrazione. La prova orale comprenderà altresì (ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 165/2001) l’accertamento della conoscenza della lingua inglese, e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e nell’ora stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

La mancata presentazione, anche ad una sola prova, comporterà l’esclusione dal concorso. I candidati, all’atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità personale.

La prova scritta sarà espletata in presenza con l’ausilio di strumenti informatici forniti dall’Amministrazione.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l’uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici personali, ad eccezione di quelli forniti per lo svolgimento della prova ed esclusivamente con le modalità prescritte dalla Commissione. Non è consentito, altresì, ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto con qualsiasi mezzo, con altri candidati o con esterni. La non osservanza di queste disposizioni comporta l’esclusione dal concorso.

L’elenco dei candidati che hanno superato le prove d’esame sarà pubblicato sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell’apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale INPA.

La suddetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento delle prove scritte e orale saranno pubblicati esclusivamente sul sito Internet del Comune di Stradella (<http://www.comune.stradella.pv.it>), all'Albo Pretorio on line e sul portale INPA. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

Le date delle prove saranno comunicate nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno quindici giorni.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata partecipazione ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se fosse dipendente da causa di forza maggiore. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.

Tutte le comunicazioni di carattere generale (elenco ammessi, elenco esclusi, calendario prove, graduatoria finale di merito ecc...) relative al concorso in oggetto saranno pubblicate **esclusivamente** sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul portale INPA.

La pubblicazione sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e sul Portale INPA ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni dei candidati, **ai quali non saranno inviati ulteriori avvisi**. La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

La suddette comunicazioni hanno valore di notifica e non sarà fatta alcuna comunicazione ulteriore ai candidati se non attraverso la pubblicazione sul sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, all'Albo Pretorio on line del Comune di Stradella sul portale INPA.

Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento, all'indirizzo, nel giorno, nell'ora comunicata. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Eventuale modifica della sede degli esami sarà comunicata esclusivamente attraverso il sito web del Comune di Stradella www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione Amministrazione trasparente – Bandi di Concorso e attraverso l'Albo pretorio on line e sul Portale INPA.

Art. 11- CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun candidato sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 prova scritta;
- punti 30 prova orale;

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30; lo stesso punteggio minimo dovrà essere conseguito anche nella prova orale per accedere alla graduatoria finale degli idonei.

La prova orale si intende superata se il candidato riporta la predetta votazione di almeno 21/30.

L'accertamento delle competenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese è valutata all'interno della prova orale e la Commissione giudicatrice provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità.

La prova orale si svolgerà in un luogo aperto al pubblico.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e orale

Art. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è data dalla somma dei voti conseguiti nelle prove tenendo conto delle preferenze, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria definitiva di merito è approvata con determina e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti.

La graduatoria finale è pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Stradella, sul sito web istituzionale www.comune.stradella.pv.it nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso" e sul portale INPA.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per l'affidamento di contratti a tempo determinato, con orario *full-time* o *part-time*, di personale della stessa categoria e profilo professionale.

Saranno applicate, per l'utilizzo delle graduatorie finali di merito per assunzioni a tempo determinato, le disposizioni e le limitazioni previste dalla legge e dai C.C.N.L., in particolare quelle relative al periodo di durata massima del rapporto consentito tra lo stesso datore di lavoro e il medesimo lavoratore, per effetto di una successione di contratti riguardanti lo svolgimento delle mansioni della medesima categoria.

Le graduatorie potranno essere utilizzate da altri enti, se consentito dalle norme vigenti nel tempo.

Art. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- Al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente bando;
- Alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge riguardante il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto.

Con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, che sostituisce il provvedimento di nomina, e la presa in servizio da parte del vincitore è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contrattuali che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il vincitore che, a meno di giustificato impedimento apprezzato a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, non produrrà i documenti richiesti nei termini prescritti o non assumerà servizio nel termine indicato nella lettera di convocazione o nel contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto e il contratto, ancorché stipulato, sarà recisso, salve ed impregiudicate ulteriori diverse valutazioni da parte dell'Amministrazione.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale vigenti per gli Enti Locali.

L'assunzione avverrà con contratto a tempo pieno ed indeterminato.

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

ART. 14 - INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 (GDPR)

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI STRADELLA nella persona del Sindaco e legale rappresentante pro tempore il Rag. Gianpiero Bellinzona domiciliato per la carica in Stradella in Via Marconi 35

Finalità del trattamento

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge.

Modalità di trattamento e conservazione

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Ambito di comunicazione e diffusione

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I dati personali saranno trattati dal Comune di Stradella esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per perseguire le finalità dichiarate.

I dati personali saranno trattati da personale interno, a cui sono state impartite idonee istruzioni volte alla concreta tutela dei dati personali. I suoi dati personali non saranno oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che sono forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Diritti degli interessati:

- accesso ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali nel caso ritenga che i suoi diritti vengano violati.

Art. 15 - NORME DI SALVAGUARDIA E NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L 28 novembre 2005, n. 246* sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro. Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Stradella si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Stradella, per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative anche future di contenimento della spesa pubblica, si riserva a suo insindacabile giudizio di non dar corso alla presente procedura. Parimenti il Comune di Stradella non darà corso alla presente procedura qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che, in ogni caso, gli stessi possano vantare alcun diritto e/o pretesa nei confronti dell'Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

La pubblicazione all'albo dell'ente del presente bando costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge n.241/1990.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Stradella:

Matteo Baldiraghi

tel. 0385 249227

matteo.baldiraghi@comune.stradella.pv.it

Andrea Guarnone

tel. 0385 249269

andrea.guarnone@comune.stradella.pv.it

PEC: comune.stradella@pec.regione.lombardia.it

MAIL: concorsi@comune.stradella.pv.it